

# 【受給申請】

## インフルエンザ予防接種補助金

### 1. 申請メニューを開く



MY HEALTH WEBにログインして、  
トップページのバナーから  
申請メニューへ。

『インフルエンザ予防接種補助金』をタップ

補助金の対象条件等の説明を確認の上、  
ページ下部の〔申請画面へ〕ボタンを  
タップして、入力画面へ。

### 2. 申請内容の入力・確定



#### STEP 1 「勤務先」「日中に連絡可能な電話番号」の入力 「メールアドレス」の確認

メールアドレスは、MY HEALTH WEBに登録しているアドレスが自動で表示されます。

※登録メールアドレスを変更する場合

ページ上部のメニュー内「各種設定」から、新しいメールアドレスを登録してください。



#### STEP 2 領収書の提出方法を選択

ボタンの赤色表示が現在選択されている状態です。ボタンをタップで切替。

##### ■領収証の提出方法

##### アップロード

サイト内で領収書の画像ファイルを添付する。領収書の送付は不要。

##### 郵送

サイトから領収書貼付用台紙をダウンロードして印刷。

領収書を貼付して、健康保険組合へ送付する。



#### STEP 3 補助対象者の選択と申請入力

##### ①補助対象者を選択

申請する対象者の生年月日の下にある〔申請する〕ボタンをタップ。  
入力欄が展開します。

##### ②情報入力

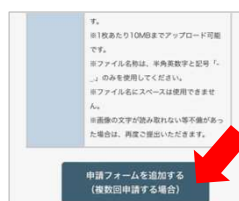
必須項目「実施日」「窓口負担額」を入力。

### 複数名の申請をまとめて行う場合



対象者ごとに〔申請する〕  
ボタンをタップして入力欄  
を展開してください。

### お子様の複数回分の申請を行う場合



複数回分の申請を行う場合は、  
入力欄の下にある『申請フォー  
ムを追加する』をタップして、  
入力欄を追加してください。