

【受給申請】

人間ドック・各種検査・健診等の補助金

1. 申請メニューを開く



MY HEALTH WEBにログインして、トップページのバナーから申請メニューへ。

受給申請行う補助金を選択。

補助金の対象条件等の説明を確認の上、ページ下部の「申請画面へ」ボタンをタップして、入力画面へ。

2. 申請内容の入力・確定

STEP1 「勤務先」「日中に連絡可能な電話番号」の入力 「メールアドレス」の確認

メールアドレスは、MY HEALTH WEBに登録しているアドレスが自動で表示されます。

※登録メールアドレスを変更する場合

ページ上部のメニュー内「各種設定」から、新しいメールアドレスを登録してください。

STEP2 領収書の提出方法を選択

ボタンの赤色表示が現在選択されている状態です。ボタンをタップで切替。

■領収証の提出方法

アップロード

サイト内で領収書の画像ファイルを添付する。領収書の送付は不要。

郵 送

サイトから領収書貼付用台紙をダウンロードして印刷。
領収書を貼付して、健康保険組合へ送付する。

※下記の補助金は、人間ドックまたは健診の結果を提出していただくため、『アップロード』が選択できません。

- ・人間ドック補助金（配偶者・任意継続）
- ・特定健診受診料

STEP3 補助対象者の選択と申請入力

①補助対象者を選択

申請する対象者の生年月日の下にある「申請する」ボタンをタップ。
入力欄が展開します。

②情報入力

必須項目「窓口負担額」「医療機関名」「実施日」を入力。